



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO
INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRA DO MEIO AMBIENTE
Izabella Mônica Vieira Teixeira

INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

PRESIDENTE
Liszt Vieira

DIRETOR DE GESTÃO
Renato Cader da Silva

DIRETOR DE PESQUISA CIENTÍFICA
Rogério Gribel Soares Neto

DIRETOR DE AMBIENTE E TECNOLOGIA
Guido Gelli

DIRETOR DA ESCOLA NACIONAL DE BOTÂNICA TROPICAL
Gilberto Amado

CHEFE DO MUSEU DO MEIO AMBIENTE
Lidia Vales

PRODUÇÃO EDITORIAL E GRÁFICA

COORDENAÇÃO EDITORIAL DO JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO
Rodrigo Guardatti
Chefe de Gabinete

COORDENAÇÃO E EDIÇÃO
Claudia Rabelo Lopes

DESIGN GRÁFICO
Denise Silveira

SUMÁRIO

4	Apresentação
4	Identidade Organizacional
4	Compromissos assumidos
5	Critérios para atendimento
5	Acesso ao Arboreto
5	Condições de limpeza e conforto
6	Formas de comunicação com os usuários
6	Serviços oferecidos
7	Atendimento ao visitante
7	Visitas guiadas a pé
8	Visitas guiadas de carro elétrico
8	Visitas guiadas especiais
8	Exposições no Centro de Visitantes
9	Atendimento em Educação Ambiental
9	Laboratório Didático
10	Atividades para professores (Projeto Conhecendo o nosso Jardim)
10	Venda de mudas
11	Doação de mudas
11	Informações sobre as plantas do JBRJ (Coleções Vivas)
12	Empréstimo, doação, permuta ou coleta de plantas das coleções vivas
13	Biblioteca
14	Visita guiada ao Herbário
14	Identificação de plantas
16	Pós-graduação Stricto Sensu em Botânica (Mestrado e Doutorado)
16	Inscrições em disciplinas
17	Emissão de histórico escolar e declarações
17	Extensão e Pós-graduação Lato Sensu
19	Serviço Voluntário
19	Estágio curricular
20	Atendimento a fornecedores
21	Fale conosco
21	Atendimento à imprensa
21	Autorização para fotos ou filmagens de natureza jornalística ou acadêmica
22	Permissão de uso para fins comerciais/promocionais
23	Permissão de uso do Parque Infantil
23	Atendimento a parceiros
25	Anexo – Carta ao Cidadão – Museu do Meio Ambiente - JBRJ
27	Equipe de Elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão

APRESENTAÇÃO

Para uma instituição pública como o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, que recebe mais de 600 mil visitantes por ano, a construção de um relacionamento transparente e confiável com o conjunto da sociedade é fundamental. Entendemos que, para oferecer ao público e ao país serviços de excelência – na pesquisa científica, na educação, na cultura e no lazer - nossa atenção deve estar voltada para o cidadão, seja ele usuário imediato ou mediato desses serviços.

O Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, que versa sobre a Carta de Serviços ao Cidadão e a simplificação do atendimento público, vem ao encontro dessa visão. Esta Carta é um instrumento que visa a ampliar o entendimento sobre o que este Instituto é e o que faz, trazendo informação e facilitando o acesso a todos os que nos procuram. Ela também coloca à disposição do cidadão canais para um diálogo democrático e construtivo com os diversos setores que constituem o Jardim Botânico do Rio de Janeiro. A Carta representa, por fim, o resultado do trabalho e do compromisso assumido com a sociedade por esta instituição.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

O Jardim Botânico do Rio de Janeiro – JBRJ – foi fundado em 13 de junho de 1808. Ele surgiu de uma decisão do então príncipe regente português D. João de instalar no local uma fábrica de pólvora e um jardim para aclimação de espécies vegetais originárias de outras partes do mundo.

Hoje o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro – denominação que recebeu em 1995 - é uma autarquia federal vinculada ao Ministério do Meio Ambiente e constitui-se como um dos mais importantes centros de pesquisa mundiais nas áreas de botânica e conservação da biodiversidade.

Em seu bicentenário, em 2008, o JBRJ inaugurou o Museu do Meio Ambiente, primeiro da América Latina voltado especificamente para essa temática. Em 2009, no âmbito da Diretoria de Pesquisa, entrou em atividade o Centro Nacional de Conservação da Flora – CNCFlora, cujo objetivo é coordenar uma série de ações e esforços de conservação *in situ* e *ex situ* das espécies ameaçadas, como também a elaboração da Lista Oficial Brasileira de Espécies da Flora Ameaçadas de Extinção. Em 2010, o JBRJ coordenou a elaboração do Catálogo de Plantas e Fungos do Brasil, que confirmou o Brasil como o país de maior diversidade de plantas do mundo. O lançamento *online* e impresso desse Catálogo significou o cumprimento, pelo país, de uma das metas da Estratégia Global para Conservação de Plantas, parte da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB), da qual o Brasil é signatário.

COMPROMISSOS ASSUMIDOS

- Oferecer as informações necessárias para que o usuário/visitante tenha conhecimento e acesso a todas as atividades do JBRJ;
- Prestar atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no respeito à dignidade da pessoa humana, tratando a todos com cordialidade e atenção;
- Facilitar o acesso a informações, em prol da transparência dos serviços prestados;

CRITÉRIOS PARA ATENDIMENTO

Atendimento preferencial conforme dispõe a Lei no 10.048, de 8 de novembro de 2000, alterada pelo Art. 114 da Lei no 10.741, de 1o de outubro de 2003:

- gestantes, lactantes ou pessoa com criança de colo;
- pessoa idosa (acima de 60 anos);
- portadores de necessidades especiais; e
- outros amparados por dispositivos legais específicos.

O atendimento a grupos pré-definidos para passeio será feito por agendamento prévio no Centro de Visitantes, pelo telefone (21) 3874-1808. No caso de programas de Educação Ambiental, a escola deve agendar com o Núcleo de Educação Ambiental pelos telefones (21) 2274-7374/7332.

ACESSO AO ARBORETO

O Arboreto é aberto à visitação de segunda-feira a domingo (com exceção dos dias 25 de dezembro e 1º de janeiro e, excepcionalmente, alguns horários durante o Carnaval), das 8h às 17h.

O Jardim Botânico do Rio de Janeiro oferece estacionamento com entrada pela Rua Jardim Botânico, 1008, mediante pagamento, com controle por cancelas. Nos fins de semana, feriados e ocasiões especiais, o estacionamento do Jockey Club é também disponibilizado, mediante pagamento.

O acesso de visitantes se dá com controle de entrada pelas portarias da Rua Jardim Botânico, 920 (somente pedestres) e 1008, e Rua Pacheco Leão, 100. As portarias da Rua Pacheco Leão, 915 e 1235 são para acesso de funcionários.

CONDIÇÕES DE LIMPEZA E CONFORTO

O Jardim Botânico do Rio de Janeiro conta com equipes que cuidam da limpeza de todas as suas dependências diariamente, e uma Coordenadoria de Conservação da Área Verde responsável pela manutenção do Arboreto, de forma que ele esteja sempre em condições de proporcionar um passeio agradável e tranquilo aos visitantes.

São disponibilizados ao público banheiros públicos nos seguintes locais:

- junto ao Centro de Visitantes/Café Botânica - masculino, feminino e PNE (portador de necessidades especiais)
- próximo ao Lago Frei Leandro - masculino, feminino, PNE e fraldário no banheiro feminino;
- no Espaço Tom Jobim - masculino, feminino e PNE ;
- próximo ao Rio dos Macacos - masculino e feminino
- na Torre da entrada à rua Jardim Botânico 920 - masculino e feminino
- nas Ruínas da Fábrica de Pólvora/Parque Infantil - masculino, feminino, infantil, fraldário e PNE.
- no Museu do Meio Ambiente – masculino, feminino e PNE.

FORMAS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

O Jardim Botânico do Rio de Janeiro disponibiliza as seguintes formas de comunicação com o usuário:

1. Web:

- no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br, com informações sobre visitação e sobre as atividades desenvolvidas pelas diretorias do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, legislação, normas, editais e outros assuntos concernentes ao JBRJ;
- no twitter, para informações rápidas sobre o JBRJ e orientações sobre visitação;
- Newsletter via e-mail – para a agenda de eventos e informações sobre atividades do JBRJ.

2. Fale conosco:

Pelo endereço eletrônico (e-mail) jbrj@jbrj.gov.br, para sugestões, reclamações, comentários e informações gerais.

3. Atendimento telefônico:

- Serviço de Atendimento ao Visitante: (021) 3874-1808 ou 3874-1214
- Escola Nacional de Botânica Tropical: (021) 3875-6201 (Pós-graduação *stricto sensu*) ou (21) 3875-6209 (Pós-graduação *lato sensu* e Extensão)
- Assessoria de Comunicação: (021) 3204-2498 (atendimento à imprensa)
- Assessoria de Permissão de Uso: (021) 3204-2518 (uso de espaços do JBRJ para eventos, filmagens e fotos para fins corporativos, institucionais ou promocionais)
- Assessoria de Parcerias: (21) 3204-2516 (atendimento a parceiros - empresas, instituições, organizações)- Biblioteca Barbosa Rodrigues: (21) 3874-1219- Educação Ambiental: (21) 2274-7374
- Gestão de Pessoas: (21) 3874-1244 ou 1245 (estágio voluntário)
- Horto: (21) 3875-6211 (compra de mudas)
- Compras: 3874-1238/3874-1241 (atendimento a fornecedores)

4. Livro de registro:

Para sugestões, reclamações e elogios por parte dos usuários. O livro está disponível no Centro de Visitantes.

5. Pesquisa de Opinião:

Aplicada de dois em dois anos pelo Centro de Visitantes, visa a traçar o perfil dos usuários do JBRJ.

6. Carta:

Para o endereço de cada setor, conforme informado na seção **Serviços oferecidos** deste documento.

SERVIÇOS OFERECIDOS

O Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro constitui-se dos seguintes elementos organizacionais que prestam serviços ao cidadão: Diretoria de Ambiente e Tecnologia, Diretoria de Pesquisa, Escola Nacional de Botânica Tropical, Diretoria de Gestão, Museu do Meio Ambiente e Gabinete da Presidência. Cada um se constitui de setores que oferecem serviços específicos para o atendimento de demandas externas, como detalhado a seguir.

SERVIÇOS DA DIRETORIA DE AMBIENTE E TECNOLOGIA

Atendimento ao visitante

O Serviço de Atendimento ao Visitante (SAV) do JBRJ funciona no Centro de Visitantes, entrada pela portaria da rua Jardim Botânico, 1008, em frente à bilheteria. Na recepção, uma equipe de estagiários dá orientação ao público, distribui guias e folhetos de visitação e faz o agendamento de visitas guiadas a pé ou de carro elétrico.

O SAV também oferece as seguintes facilidades:

- três cadeiras de rodas para atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais;
- estojo para primeiros socorros disponível ao público;
- livro para registro dos visitantes (sugestões, reclamações e elogios);

Informações gerais sobre visitação

Requisitos/Pré-requisitos: nenhum

Prazo do serviço: imediato

Espera para atendimento: imediato, com exceção das solicitações especiais – solicitações especiais de liberação de ingressos devem ser encaminhadas com antecedência de 5 (cinco) dias. Os pedidos serão analisados de acordo com o estabelecido na portaria JBRJ nº 072/2010 de 26 de abril de 2010.

Formas de contato:

- presencial: na recepção, de segunda a domingo, inclusive feriados, das 8h às 17h
- e-mail: cvis@jbrj.gov.br
- telefone: (21) 3874-1808 e 3874-1214
- fax: (21) 3874-1808

Visitas guiadas a pé (português, inglês, alemão)

Requisitos/Pré-requisitos:

- agendamento por telefone ou presencial no local de segunda-feira a domingo das 8 às 17h
- mínimo de seis pessoas e máximo de 30

Prazo do serviço: 1h30

Espera para atendimento: depende da formação dos grupos

Formas de contato:

- preferencialmente por telefone: (21) 3874-1808 e 3874-1214
- presencial: na recepção, de segunda a domingo, inclusive feriados, das 8h às 17h
- por e-mail: cvis@jbrj.gov.br

Visitas guiadas no carro elétrico

Requisitos/Pré-requisitos:

- agendamento somente presencial
- prioridade para crianças, idosos, grávidas e pessoas com necessidades especiais
- até sete passageiros

Prazo do serviço: 40 minutos

Espera para atendimento: Saídas às 9h, 10h, 11h, 13h, 14, 15h, 16h (2 carros);

Formas de contato: presencial: de segunda a domingo, das 9h às 16h, no Centro de Visitantes, rua Jardim Botânico, 1008, em frente à bilheteria

Visitas guiadas especiais (comitivas, delegações, autoridades)

Requisitos/Pré-requisitos: agendamento prévio via e-mail, fax ou telefone, com antecedência de 5 (cinco) dias;

Prazo do serviço: 1h30

Espera para atendimento: 24h (dias úteis)

Formas de contato:

- fax: (21)3874-1808
- e-mail: cvis@jbrj.gov.br

Exposições no Centro de Visitantes

A Coordenação de Eventos do JBRJ é o setor responsável pelo recebimento e análise das propostas de exposições no Centro de Visitantes (CVis).

O CVis conta com duas salas para exposições temporárias, com espaço físico de 65,40m² e 52,80m² respectivamente; paredes pintadas na cor branca e piso de madeira; sistema de iluminação halógena por spots e sistema de segurança e central de alarme.

Requisitos/Pré-requisitos:

- não serão aceitos trabalhos de pintura, pois o setor não tem curadoria nessa área
- apresentar dossiê, no formato A4, contendo: projeto da exposição (concepção, descrição, características específicas), portfólio com documentação fotográfica ou fotocópia colorida dos trabalhos que serão expostos e identificação completa das obras (título, data, técnica, dimensões).
- incluir currículo e dados pessoais (endereço completo, telefone e e-mail para contato);

Prazo do serviço: depende da proposta

Espera para atendimento: recebimento da proposta em até 48h (dias úteis)

Formas de contato:

- e-mail: isabel@jbrj.gov.br
- telefone: (21) 3874-1215, das 9h às 17h

Atendimento especializado em Educação Ambiental

O serviço é gratuito e funciona na Casa de Pacheco Leão, entrada pela rua Jardim Botânico, 1008. O Núcleo de Educação Ambiental (NEA) é responsável pelo atendimento.

Requisitos/Pré-requisitos:- o interessado deve fornecer sua identificação, nome da Escola ou Instituição, endereço, endereço eletrônico e contato telefônico.

Prazo do serviço: de acordo com a demanda do serviço.

Espera para atendimento: até 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento da solicitação.

Formas de contato:

- telefone: (21) 2274-7374/7332, das 8h às 17h
- e-mail: nea@jbrj.gov.br
- presencial: com agendamento prévio, das 8h às 17h, com intervalo para almoço
- carta: para o endereço Núcleo de Educação Ambiental, Rua Jardim Botânico, 1008 – Jardim Botânico - Rio de Janeiro - RJ, CEP: 22470-170

Laboratório Didático

Dirigido prioritariamente ao público escolar, o projeto busca despertar uma análise crítica diante das questões ambientais e difundir o conhecimento histórico e técnico-científico das ações desenvolvidas no JBRJ. As atividades utilizam jogos, construção de narrativas, observação e investigação, sempre de forma colaborativa. Atendimento a grupos escolares com até 45 alunos durante o período letivo. Atendimento ao público em geral nos horários livres. Serviço gratuito.

Requisitos/Pré-requisitos:

- agendar, informando nome da Escola ou Instituição, professor responsável pelo grupo, data, horário previsto e quantidade de alunos ou participantes
- confirmar, por telefone, a vinda do grupo
- o público visitante é recebido pela equipe do NEA quando não estiver fazendo atendimento aos grupos escolares ou outras instituições agendadas

Prazo do serviço: no mínimo 50 minutos.

Espera para atendimento: até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da solicitação.

Formas de contato:

- telefone: (21) 2274-7374/7332, das 8h às 17h
- e-mail: nea@jbrj.gov.br
- presencial: com agendamento prévio, das 8h às 17h, com intervalo para almoço
- carta: para o endereço Núcleo de Educação Ambiental, Rua Jardim Botânico, 1008 – Jardim Botânico - Rio de Janeiro - RJ, CEP: 22470-170

Atividades para professores – Projeto Conhecendo Nosso Jardim – Roteiro Básico

Atividade didática na forma de roteiros monitorados de abordagem multidisciplinar. Insere-se na proposta de educação permanente e continuada de professores em espaços de educação não-formal. Busca incentivar o uso pedagógico do Jardim Botânico em atividades de educação ambiental e motivar a abordagem ambiental na educação formal. Serviço gratuito.

Requisitos/Pré-requisitos:

- Atendimento a grupos de até 15 professores.
- Agendamento prévio pelo telefone (21) 2274-7374/7332
- Informar nome completo do professor, nome da Escola ou Instituição e telefone para registro na data e período agendados.

Prazo do serviço: o atendimento, que inclui visita ao Arboreto do JBRJ, é feito às terças-feiras, das 8h30 às 12h, e quintas-feiras, das 13h30 às 17h, e dura no mínimo 3 (três) horas.

Espera para atendimento: conforme agenda.

Formas de contato:

- Telefone: (21) 2274-7374/7332, das 8h às 17h
- E-mail: nea@jbrj.gov.br
- Presencial: com agendamento prévio, das 8h às 17h, com intervalo para almoço
- Carta: para o endereço Núcleo de Educação Ambiental, Rua Jardim Botânico, 1008 – Jardim Botânico - Rio de Janeiro - RJ, CEP: 22470-170

Venda de mudas

Serviço oferecido pelo Horto Florestal do Jardim Botânico do Rio de Janeiro. O sistema de alienação por venda de mudas é regido pelos termos estabelecidos na Portaria Interna do JBRJ nº 107/2004 e segue a tabela de preços constante no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br.

Requisitos/Pré-requisitos:

- pagamento em dinheiro ou cheque nominal em favor do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro
- não são realizados contratos de produção, reserva ou entrega de mudas

Prazo do serviço: imediato

Espera para atendimento: atendimento imediato

Formas de contato:

- Internet: www.jbrj.gov.br, menu Serviços > Mudas
- Telefone: (21) 3875-6211, para informações
- Presencial: na Rua Pacheco Leão, 2040, Horto, Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 14h às 16h. Estacionamento próprio.
- Sugestões e reclamações: jbrj@jbrj.gov.br

Doação de mudas

A alienação por doação de mudas é um procedimento previsto na Portaria JBRJ nº 107/2004, e poderá ocorrer sempre que for de interesse público e estiver adequada aos objetivos conservacionistas do JBRJ e de acordo com a disponibilidade de mudas no Horto Florestal.

Requisitos/Pré-requisitos:

- a alienação por doação de mudas somente ocorrerá para órgãos públicos, instituições congêneres e, em casos excepcionais, com autorização da Administração Superior do JBRJ;
- no site www.jbrj.gov.br encontram-se disponibilizados o termo de doação e o formulário para solicitação de mudas para serem preenchidos;
- os formulários deverão ser impressos, assinados e encaminhados à Diretoria de Ambiente e Tecnologia - Rua Jardim Botânico, nº.1008 – Rio de Janeiro, RJ – CEP 22.460-160 (não é permitido o envio por meio eletrônico);
- nos casos de órgãos públicos e instituições congêneres, deverá ser encaminhado ofício em papel timbrado, com os formulários para solicitação de mudas preenchidos e assinados, em anexo.

Prazo do serviço: 10 dias

Espera para atendimento: até 5 dias úteis após o recebimento da documentação;

Formas de contato:

- Internet: <http://www.jbrj.gov.br/pesquisa/horto/doacao.htm>
- Telefone: (21) 3875-6211, para informações, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h
- Presencial: na Rua Pacheco Leão, 2040, Horto, Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 14h às 16h. Estacionamento próprio.
- Sugestões e reclamações: jbrj@jbrj.gov.br

Informações sobre as plantas do JBRJ (Coleções Vivas)

A curadoria de Coleções Vivas fornece informações botânicas sobre os espécimes da coleção viva tombados no Arboreto do JBRJ, incluindo: Arboreto Geral, Bromeliário, Orquidário, Plantas medicinais, Cactário, Plantas Carnívoras, etc.

Requisitos/Pré-requisitos: agendar atendimento por e-mail, carta ou presencialmente, informando identificação do solicitante, dados para contato e natureza do pedido.

Prazo do serviço: pode variar, de acordo com a solicitação do usuário, de 1 a 15 dias.

Espera para atendimento: até 48h (dias úteis) após o recebimento da solicitação no setor.

Formas de contato:

- Internet: e-mail para jbrj@jbrj.gov.br
- Carta: para o endereço Coordenadoria de Coleções Vivas - Jardim Botânico do Rio de Janeiro, Rua Jardim Botânico, 1008 – Jardim Botânico, CEP: 22460-000 - Rio de Janeiro, RJ.
- Presencial: na sala da Coordenação de Coleções Vivas e/ou sala da Curadoria (casa 09 – fundos), de segunda a sexta-feira das 8h às 17h.
- Sugestões e reclamações: jbrj@jbrj.gov.br, ou carta para o endereço da Coordenadoria.

Empréstimo, doação, permuta ou coleta de plantas das coleções vivas

A curadoria de Coleções Vivas recebe pedidos de empréstimo, doação, permuta ou coleta dos espécimes tombados nas coleções vivas do JBRJ.

Requisitos/Pré-requisitos:

- o requerente deve ser instituição de ensino e pesquisa para fins educacionais e/ou científicos;
- agendar atendimento por e-mail, carta ou presencialmente, informando identificação do solicitante, dados para contato e natureza do pedido.

Prazo do serviço: até 48h (dias úteis) após o recebimento da solicitação no setor.

Espera para atendimento: pode variar, de acordo com a solicitação do usuário, de 1 a 15 dias.

Formas de contato:

- Internet: e-mail para jbrj@jbrj.gov.br
- Carta: para o endereço Coordenadoria de Coleções Vivas - Jardim Botânico do Rio de Janeiro, Rua Jardim Botânico, 1008 – Jardim Botânico, CEP: 22460-000 - Rio de Janeiro, RJ.
- Presencial: na sala da Coordenação de Coleções Vivas e/ou sala da Curadoria (casa 09 – fundos), de segunda a sexta-feira das 8h às 17h.
- Sugestões e reclamações: jbrj@jbrj.gov.br, ou carta para o endereço da Coordenadoria.

SERVIÇOS DA DIRETORIA DE PESQUISA

Biblioteca Barbosa Rodrigues

- Consultas ao acervo de obras gerais, periódicos e obras raras;
- Acesso eletrônico a Base de dados nacionais e internacionais;
- Levantamento Bibliográfico em bases de dados nacionais e internacionais;
- Orientação bibliográfica aos usuários;
- Pesquisa na Internet feita por bibliotecários para fornecimento e/ou complementação de informações solicitadas;
- Reprodução de material bibliográfico.

Requisitos/Pré-requisitos:

- ao chegar à recepção principal, o usuário deve se identificar (apresentação de RG) e ser registrado no livro de visitantes da Biblioteca;
- o usuário receberá a chave do escaninho onde deve guardar seus pertences;
- o usuário será recebido e orientado por um servidor da Biblioteca na pesquisa/seleção do material bibliográfico a ser consultado;
- para consultar o acervo de Obras Raras, o usuário deve agendar o atendimento pelo telefone (21) 3874-1219 ou e-mail biblioteca@jbrj.gov.br

Para fotocópias:

- o material bibliográfico da Biblioteca só poderá ser fotocopiado em parte, de acordo com a Lei de Direitos Autorais (lei 9610, de 19/02/1998);
- as cópias custam ao usuário R\$ 0,15 (quinze centavos) por página
- para envio de cópias, será cobrada Taxa de Correios no valor de R\$ 3,00 (três reais)
- o depósito do valor final será feito por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível para ser baixada na página da Biblioteca: (<http://www.jbrj.gov.br/pesquisa/bibliot/taxas.htm>).
- A GRU deverá ser preenchida de acordo com as seguintes instruções:

Unidade Favorecida

Código: 443020

Gestão: 44206

Nome da Unidade: Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro

Recolhimento

Código: 28830-6

Todo usuário deverá identificar-se como depositário. Se pessoa física através do CPF e se pessoa Jurídica através do CNPJ.

- A cópia do depósito referente ao pagamento da GRU deverá ser enviada por fax (021) 3874-1219 ou pelo e-mail: biblioteca@jbrj.gov.br);

Prazo do serviço: variável de acordo com a complexidade e extensão do serviço. A confecção e envio de fotocópias em caso de pedidos não presenciais levam de 7 (sete) a 10 (dez) dias úteis.

Espera para atendimento: atendimento presencial imediato; atendimento por e-mail em no máximo 48h (dias úteis).

Formas de contato:

- Presencial, no prédio da Biblioteca Barbosa Rodrigues, Rua Jardim Botânico, 1008, Jardim Botânico, Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h;
- Telefone: (21) 3874-1219/3874-5656

- E-mail: biblioteca@jbrj.gov.br;
- Sítio eletrônico: www.jbrj.gov.br/pesquisa/bibliot
- Caixa de reclamações/sugestões/críticas: à disposição na recepção da Biblioteca;

Visita guiada ao Herbário

A coleção do Herbário RB abrange fungos e plantas, no total de 500.000 amostras, incluindo as Coleções Históricas adquiridas no século XIX por D. Pedro II, Imperador do Brasil. A visita guiada inclui carpoteca, xiloteca, tipos nomenclaturais e bancos de DNA. Serviço gratuito.

Requisitos/Pré-requisitos: solicitar agendamento por e-mail ou carta, informando o objetivo da visita, números de pessoas, horário, nome da Instituição Científica e curso de Formação, Básico ou Universitário.

Prazo do serviço: no mínimo 40 minutos.

Espera para atendimento:

- de 24h a 48h (dias úteis), para agendamento por e-mail;
- uma semana, para solicitações por carta.

Formas de contato:

- E-mail para rb@jbrj.gov.br;
- Carta: para o endereço Curadoria do Herbário - Jardim Botânico do Rio de Janeiro, Rua Pacheco Leão, 915 – Jardim Botânico, CEP: 22460-030 - Rio de Janeiro, RJ
- Presencial: na Rua Pacheco Leão, 915, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. A recepcionista da Diretoria de Pesquisa encaminhará o usuário ao prédio do Herbário para atendimento pela secretária;
- Sugestões e reclamações pelo e-mail rb@jbrj.gov.br ou diretamente com a curadora.

Identificação de plantas

O Herbário RB oferece o serviço de identificação de plantas para:

- a) pessoa física
- b) pessoa jurídica: serviço para empresas na identificação e incorporação de amostras de licenciamento ambiental no RB

Requisitos/Pré-requisitos:

- solicitar agendamento por e-mail ou presencialmente (a e b) ou carta (a) com a devida identificação, como: aluno, professor, particular e empresas;
- (a) em caso de atendimento à distância, enviar por carta as amostras para serem identificadas;
- (b) acessar a Portaria JBRJ n.º 089/2010, de 09 de junho de 2010 no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br, menu Pesquisa > Coleções Científicas > Herbário > Identificação de plantas

Prazo do serviço:

- a) as amostras recebidas por carta levam até 15 dias para identificação, dependendo também do número de amostras enviadas e
- b) o prazo depende da quantidade de amostras a serem identificadas

Espera para atendimento:

a) de 24h a 48h (dias úteis) a partir do recebimento das amostras e do agendamento.

b) acesse a Portaria JBRJ n ° 089/2010, de 09 de junho de 2010 no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br, menu Pesquisa > Coleções Científicas > Herbário > Identificação de plantas

Formas de contato:

- E-mail (a e b): rb@jbrj.gov.br
- Carta (a): para o endereço Curadoria do Herbário – Jardim Botânico do Rio de Janeiro – Rua Pacheco Leão, 915 – Jardim Botânico, CEP: 22460-030 - Rio de Janeiro, RJ;
- Presencial (a e b): na Rua Pacheco Leão, 915, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h – a recepcionista da Diretoria de Pesquisa encaminhará o usuário ao prédio do Herbário para atendimento pela secretária;
- Sugestões e reclamações pelo e-mail rb@jbrj.gov.br ou diretamente com a curadora.

SERVIÇOS DA ESCOLA NACIONAL DE BOTÂNICA TROPICAL

Pós-graduação Stricto Sensu em Botânica (Mestrado e Doutorado)

Reconhecido pelo MEC/CAPES, o Programa de Pós-graduação (PPG) da Escola Nacional de Botânica Tropical tem como objetivo principal formar pessoal para compor quadros em órgãos públicos e privados, voltados para o ensino, pesquisa e políticas públicas, com vista ao conhecimento e conservação da diversidade vegetal. O corpo docente é composto em sua maioria por pesquisadores do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, doutores dedicados à pesquisa, ao ensino de pós-graduação e a orientação de jovens cientistas. As áreas de concentração do Programa estão voltadas para o conhecimento da Diversidade Vegetal e Ecologia de Ecossistemas Neotropicais.

Processo seletivo para ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado

Requisitos/Pré-requisitos:

- fazer inscrição no Processo Seletivo pertinente ao curso desejado;
- apresentar documentos comprobatórios exigidos e cumprimento de todas as etapas previstas em instruções específicas, previamente divulgadas, de modo a habilitar o candidato à efetivação da inscrição ao curso pretendido.

Prazo do serviço:

- a inscrição para os candidatos residentes no Rio de Janeiro é feita na Escola com o prazo de 20 minutos de atendimento por candidato;
- candidatos de outros estados enviam a documentação por Sedex, obedecendo o prazo limite especificado nas instruções.

Espera para atendimento: 20 minutos para o atendimento presencial

Formas de contato:

- Presencial: na secretaria do PPG/ENBT, Rua Pacheco Leão, 2040, Horto, Rio de Janeiro
- E-mail: ppgenbt@jbrj.gov.br
- Sítio eletrônico: www.jbrj.gov.br/enbt
- Telefones: 55(21)3875-6201/ 55(21) 3875-6202
- Carta: endereçada ao PPG/Escola Nacional de Botânica Tropical, Rua Pacheco Leão, 2040, Horto, Rio de Janeiro.

Pré-inscrição em disciplinas

Requisitos/Pré-requisitos:

- ser aluno matriculado no PPG/ENBT ou em PPG de outra instituição (categoria 2 – aluno especial) ou ainda ser profissional graduado (categoria 3 – aluno ouvinte), vinculado ou não a um curso de pós-graduação (apenas como ouvinte)
- acompanhar a divulgação do calendário de disciplinas por semestre no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br/enbt/posgraduacao;
- preencher e entregar na secretaria do PPG/ENBT o formulários de inscrição;
- aluno que não pretende cursar nenhuma disciplina no semestre deve se inscrever obrigatoriamente em “pesquisa de dissertação ou tese,” para manter vínculo com o PPG. Mas

apenas alunos que já cursaram a disciplina Seminários I podem se matricular em “pesquisa de dissertação ou tese”;

- no caso de alunos de outros PPGs, anexar ao formulário de Pré-inscrição em Disciplinas uma Declaração recente de que é aluno regularmente matriculado em curso de pós-graduação.
- no caso de profissionais graduados, vinculados ou não a algum curso de pós-graduação, deve-se apresentar no ato da Pré-inscrição, na Secretaria: documento de conclusão de curso superior (cópia autenticada ou contra apresentação do diploma ou certificado) e ter o Aceite Formal do professor responsável pela disciplina requerida no formulário ou por email do referido professor aceitando a pré-inscrição;
- Para os alunos do PPG em Botânica do JBRJ, observamos que a matrícula no curso e a inscrição em disciplinas devem ser feitas diretamente na Secretaria do PPG-ENBT, durante o período indicado no Calendário de Atividades da Pós-graduação e do Calendário de Disciplinas. Excepcionalmente, como em casos de alunos que residam ou estejam em trabalho de campo em outro estado, os formulários poderão ser enviados por email ao orientador, que encaminhará cópia impressa e assinada dos formulários à Secretaria do PPG/ENBT.
- Caso tenha havido alguma alteração em informações prestadas anteriormente, tais como endereço residencial e vínculo empregatício, título do projeto, o aluno deve se dirigir
- prontamente à secretaria do PPG para atualização dados.

Prazo do serviço: de acordo com o estabelecido no calendário letivo

Espera para atendimento: 20 minutos para o atendimento presencial

Formas de contato:

- Presencial: na secretaria do PPG/ENBT
- E-mail: ppgenbt@jbrj.gov.br
- Sítio eletrônico: www.jbrj.gov.br/enbt
- Telefones: 55(21)3875-6201/ 55(21) 3875-6202
- Carta: endereçada ao PPG/Escola Nacional de Botânica Tropical, Rua Pacheco Leão, 2040, Horto, Rio de Janeiro.

Emissão de histórico escolar e declarações

Requisitos/Pré-requisitos: fazer pedido por email ou pessoalmente à secretaria do PPG/ENBT

Prazo do serviço: até 2 dias

Espera para atendimento: até 2 dias úteis

Forma de contato: e-mail: ppgenbt@jbrj.gov.br

Extensão e Pós-graduação Lato Sensu

Processo seletivo e inscrição

O Programa de Extensão da ENBT visa a preparar o profissional para trabalhar em prol de uma convivência mais harmoniosa entre o homem e a natureza, por meio do conhecimento e conservação da diversidade vegetal. Os cursos oferecidos são variados abrangendo desde programas de pós-graduação lato sensu, como os de Gestão da Biodiversidade e Educação Ambiental, até cursos de curta duração de difusão científica para um público amplo.

Requisitos/Pré-requisitos:

- acompanhar no sítio eletrônico <http://www.jbrj.gov.br/enbt> o processo seletivo para ingresso nos cursos de pós-graduação lato sensu (Gestão da Biodiversidade e Educação Ambiental) ou nos cursos de extensão;
- fazer a inscrição com apresentação da documentação exigida e
- comparecer a entrevista de avaliação, quando necessário

Prazo do serviço: de acordo com o estabelecido no calendário letivo.

Espera para atendimento:

- Inscrições: aproximadamente 15 minutos para os cursos de pós-graduação lato sensu, e 10 minutos para os cursos de extensão.
- Emissão de certificados dos cursos: até 3 dias úteis

Formas de contato:

- Presencial: na secretaria de Extensão da Escola Nacional de Botânica Tropical, Rua Pacheco Leão, 2040, Horto, Rio de Janeiro.
- E-mail: extensao@jbrj.gov.br
- Telefone: 3875-6209
- Sítio eletrônico: www.jbrj.gov.br/enbt

SERVIÇOS DA DIRETORIA DE GESTÃO

Recebimento de propostas de Serviço Voluntário

A Coordenação de Gestão de Pessoas – CGP – é o setor responsável pelo recebimento desse tipo de propostas no JBRJ. O Serviço Voluntário se define como o serviço prestado voluntariamente por jovem ou adulto que, devido a seu interesse pessoal e profissional, bem como ao seu espírito cívico, dedica parte do seu tempo, sem remuneração alguma, a diversas formas de atividades vinculadas a um plano de trabalho relacionado aos objetivos institucionais, sob orientação do responsável pelo serviço voluntário, em comum acordo entre as partes.

Requisitos/Pré-requisitos:

- idade: a partir de 18 anos;
- apresentar documentação exigida (Cópia do CPF e RG);
- enviar currículo por email para o Fale Conosco (jbrj@jbrj.gov.br), informando área de interesse e proposta de trabalho.
- os objetivos a serem alcançados na prestação de serviço voluntário devem estar alinhados a programas ou projetos em desenvolvimento no âmbito da Instituição.

Prazo do serviço: variável de acordo com o plano de trabalho a ser executado.

Espera para atendimento:

- 2 (dois) dias úteis para a CGP encaminhar a solicitação ao setor responsável, após o redirecionamento do “Fale conosco” para a CGP;
- 7 (sete) dias úteis, após recebimento da proposta via CGP, para a área de interesse dar sua posição ao voluntário.

Forma de contato: e-mail: jbrj@jbrj.gov.br.

Estágio curricular

Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Requisitos/Pré-requisitos:

- ser aluno regularmente matriculado em curso de ensino médio ou graduação em instituição de ensino conveniada com o JBRJ;
- após a entrevista e preenchimento dos formulários (entregues no local), o aluno será encaminhado à Coordenação de Gestão de Pessoas para cadastramento, com a documentação assinada, também, pelo servidor-supervisor.
- durante o período do estágio o aluno ficará sob a coordenação do servidor-supervisor da área de interesse;
- ao final do estágio, o aluno deverá procurar a CGP para as devidas providências.

Prazo do serviço: variável, podendo se estender por até 1 (um) ano.

Espera para atendimento: 7 (sete) dias úteis para as etapas que dependam de resposta do JBRJ;

Forma de contato: email: jbrj@jbrj.gov.br

Atendimento a fornecedores

O setor de Compras do JBRJ faz o atendimento a fornecedores, verifica cadastramento do SICAF e dá esclarecimentos sobre licitações divulgadas pelo JBRJ.

Requisitos/Pré-requisitos: não há.

Prazo do serviço: depende da demanda.

Espera para atendimento:

- por telefone: atendimento imediato;
- por e-mail: em 1 dia útil.

Formas de contato:

- E-mail: pregao@jbrj.gov.br
- Telefones: 3874-1238/3874-1241

SERVIÇOS DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Fale conosco

Recebimento e encaminhamento de dúvidas, sugestões, reclamações e solicitações relativas às atividades do JBRJ.

Requisitos/Pré-requisitos: não há.

Prazo do serviço: depende da demanda

Espera para atendimento: até 2 (dois) dias úteis.

Formas de contato ou acesso ao serviço:

- E-mail: jbrj@jbrj.gov.br
- Sítio eletrônico: www.jbrj.gov.br, menu Serviços > Fale Conosco

Atendimento à imprensa

A Assessoria de Comunicação do JBRJ faz o agendamento de entrevistas para os meios de comunicação, informações sobre assuntos concernentes ao JBRJ para a mídia, envio de press-releases, fotos e outros produtos de comunicação.

Requisitos/Pré-Requisitos:

ser profissional de veículo de comunicação ou estudante em exercício de atividade acadêmica.

Prazo do Serviço: o prazo depende do serviço requisitado. O agendamento de entrevistas está sujeito à disponibilidade dos servidores (pesquisadores, gestores etc.) solicitados.

Pedidos de materiais de divulgação sobre atividades do JBRJ, com exceção de fotos, serão atendidos em no máximo 24h (apenas dias úteis).

No caso de fotos, o JBRJ disponibiliza imagens em alta definição para uso gratuito pela imprensa no endereço www.jbrj.gov.br/imagens_autorais/index1.htm. Para pedidos de outras fotos, o prazo depende do tipo de imagens e quantidade solicitadas.

Espera para Atendimento: atendimento imediato por telefone e em até 24h (dias úteis) por email.

Formas de Contato e/ou de Acesso ao Serviço:

- Telefones: 55 (21) 3204-2498 / 55 (21) 3204-2518,
- Celular: 55 (21) 9851-1846, das 8h30 às 18h30 (dias úteis).
- E-mail: ascom@jbrj.gov.br
- E-mail para envio de fotos em alta resolução ou arquivos com mais de 300Kb: ascomjardimbotanico@gmail.com

Autorização para fotos ou filmagens de natureza jornalística ou acadêmica

Requisitos/Pré-Requisitos:

- ser profissional a serviço de veículo de comunicação ou estudante em exercício de atividade acadêmica;

- observar o disposto no Regulamento de Uso Público do JBRJ e demais documentos e orientações disponíveis na seção seção Fale Conosco/Imprensa no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br;
- enviar à Assessoria de Comunicação do JBRJ o pedido de autorização até as 17h30 do dia útil anterior à realização da atividade, informando os seguintes dados:
 - empresa/instituição e programa em que a matéria irá ao ar;
 - nome do responsável pela produção;
 - dados de contato da produção (telefone, email, endereço);
 - sinopse (de uma a três linhas);
 - dia e horário desejados;
 - número de pessoas na equipe e
 - listagem do equipamento (não é necessário especificar marcas nem fabricantes).
- imprimir a autorização emitida pelo JBRJ e apresentar à segurança na chegada da equipe de jornalismo ao JBRJ;
- a realização de matérias, fotos e material audiovisual ou impresso que tenham conteúdo promocional/institucional/corporativo ou produzidos para veiculação em mídia promocional, institucional ou corporativa não é considerada atividade de natureza jornalística, mesmo que apresentem formato jornalístico. Nesses casos, deve-se contatar a Assessoria de Permissão de Uso do JBRJ.

Prazo do Serviço: caso o pedido esteja em ordem, a autorização será emitida no mesmo dia em que for solicitada (somente dias úteis).

Espera para Atendimento: 1 (um) dia útil.

Formas de Contato e/ou de Acesso ao Serviço:

E-mail: ascom@jbrj.gov.br (até as 17h30, apenas em dias úteis)

Permissão de uso para fins comerciais/promocionais

É permitida a realização de eventos, filmagens, gravações e fotos para fins comerciais/promocionais/institucionais nas dependências do JBRJ mediante pagamento de GRU ou contrapartida em bens ou serviços, conforme o disposto na Portaria nº 111/2008, disponível no sítio eletrônico www.jbrj.gov.br, seção Serviços/Uso de espaços/imagens.

A realização dessas atividades está condicionada à aprovação da Presidência do JBRJ. As dependências do JBRJ compreendem o Centro de Visitantes, o Solar da Imperatriz (Escola Nacional de Botânica Tropical) e o Arboreto.

Requisitos/Pré-requisitos:

- enviar pedido ou proposta via email com no mínimo 7 (sete) dias úteis de antecedência para a realização do serviço;
- observar o disposto no Regulamento de Uso Público do JBRJ e na Portaria 089/2004, disponíveis na seção Serviços/Uso de espaços/imagens do sítio eletrônico do JBRJ;
- enviar descrição e finalidade da atividade a ser realizada nas dependências do JBRJ;
- informar número de pessoas envolvidas;
- informar materiais a serem utilizados dentro do JBRJ
- caso haja arrecadação, informar os valores cobrados e a estimativa de arrecadação.
- no caso de pessoa física, informar: CPF, nome completo, telefone de contato e endereço;
- no caso de pessoa jurídica, informar: CNPJ, razão social, endereço e telefone da

empresa/instituição, CPF, nome completo e telefone de contato do responsável pela assinatura do Termo de Permissão de Uso.

- assinar o Termo de Permissão de Uso até a data da realização da atividade.

Prazo do serviço: até 7 (sete) dias úteis.

Espera para atendimento: 1 (um) dia útil.

Formas de contato:

- E-mail: lsimoes@jbrj.gov.br
- Telefone: 55 (21) 3204-2518

Permissão de uso do Parque Infantil

A realização de festas infantis na área do Parque Infantil do Jardim Botânico é permitida para grupos de no máximo 50 (cinquenta) pessoas, no horário entre 8h e 17h. O agendamento é feito pela a empresa Café Botânica, que enviará comprovantes de depósito de Guia de Recolhimento da União (GRU) correspondente ao serviço, juntamente com os dados do solicitante, para a Assessoria de Permissão de Uso do JBRJ. Cabe à Assessoria emitir documento para a segurança do JBRJ reportando a realização da festa. Podem ser feitas duas comemorações por dia, sendo uma no período da manhã e outra durante a tarde.

Requisitos/Pré-requisitos: Qualquer pessoa física pode solicitar o espaço, no entanto, o mesmo deve ser utilizado com o exclusivo intuito de comemoração de aniversário infantil.

Prazo do serviço: A emissão do documento de autorização se dá no mesmo dia em que os comprovantes de pagamento da GRU e os dados do solicitante chegam até o setor de Permissão de Uso.

Espera para atendimento: 1 dia

Formas de contato:

Café Botânica, para agendamento:

- Pelos telefones: 2512-1848 / 8157-1744
- ou por e-mail: carol@cafebotanica.com.br

Assessoria de Permissão de Uso:

- Telefone: 3204-2518
- E-mail: lsimoes@jbrj.gov.br

Atendimento a parceiros

A Assessoria de Parcerias e Projetos recebe demandas para projetos do JBRJ a serem patrocinados através de atendimento direto, reuniões e envio de portfólio dos projetos.

Requisitos/Pré-requisitos: ser empresa ou produtor cultural interessado em patrocinar projetos do JBRJ.

Prazo do serviço: o prazo depende do serviço requisitado e o agendamento de reuniões está sujeito à disponibilidade de atendimento da Assessoria de Parcerias.

Espera para atendimento: atendimento imediato por telefone ou em até 24h (dias úteis) por e-mail.

Formas de contato:

- Telefones: 55 (21) 3204-2416 / 55 (21) 3204-2518, das 9h às 18h30h (dias úteis).
- E-mail: parcerias@jbrj.gov.br

Anexo:

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO - MUSEU DO MEIO AMBIENTE - JBRJ

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Missão

Estimular o desenvolvimento de uma consciência pública sobre os grandes temas e problemas socioambientais, com ênfase no território brasileiro, por meio de atividades de divulgação científica, educação e pesquisa, tendo como finalidade sensibilizar para a importância da conservação da biodiversidade e da promoção de formas sustentáveis de relação entre a humanidade e o meio ambiente.

Tarefas

- Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação científica, as grandes temáticas socioambientais, usando uma abordagem transdisciplinar;
- Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos científicos e culturais, favorecendo a educação ambiental e a valorização da cultura e do meio ambiente;
- Ressaltar a necessidade de conservar a biodiversidade e o patrimônio cultural e natural da humanidade.

Visão de futuro

Ser referência nacional e internacional no campo museológico sobre questões ambientais, debatendo os principais problemas, desafios e estratégias de sustentabilidade.

Valores

- Consciência ecológica e sustentabilidade;
- Biodiversidade
- Diálogo;
- Diversidade Cultural;

Compromissos assumidos

- Oferecer as informações necessárias para que o usuário tenha conhecimento e acesso a todas as atividades do Museu;
- Prestar atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no respeito à dignidade da pessoa humana, tratando-os com cordialidade e a devida atenção aos seus anseios;
- Facilitar o acesso a informações, em prol da transparência dos serviços prestados;

- As reclamações e/ou sugestões serão recebidas pela recepção do Museu e serão oportunas e prontamente respondidas aos usuários por e-mail, telefone e/ou pessoalmente.

Critérios para atendimento

- O atendimento de escolas e grupos pré-definidos, será feito por agendamento prévio na recepção por telefone;
- As atividades livres serão controladas por senhas na recepção do Museu e retiradas na bilheteria do Jardim Botânico. Serão priorizados os atendimentos a idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais, gestantes e lactantes; e
- As atividades oferecidas serão divulgadas em painel eletrônico na recepção do Museu e em mídia apropriada.

Condições de limpeza e conforto

- A recepção para atendimento do público do Museu será um ambiente higienizado e climatizado, com controle de entrada identificado por pulseiras coloridas (as cores identificam a atividade), dotado de painel de divulgação de atividades e sinalização. Adicionalmente, será disponibilizado ao público sanitários masculino, feminino e para portadores de necessidades especiais.
- As instalações são de fácil acesso com previsão de acesso a portadores de necessidades especiais, mantidas em condições de limpeza compatíveis com as expectativas dos usuários, proporcionando o devido conforto e bem estar aos mesmos;
- O Museu dispõe de um guarda volumes na entrada da recepção para utilização do público e;
- Próximas às áreas de acesso, são mantidas vagas de estacionamento (vagas determinadas no estacionamento do Jardim Botânico) reservadas a portadores de necessidades especiais;
- O Museu fará coleta de lixo seletiva, nas suas dependências.

Tempo de espera para atendimento

- O atendimento na recepção do Museu será imediato. O horário de atendimento do público será de terça a domingo das 9:00 às 17:00 hs;
- O atendimento no Museu do Meio Ambiente será feito de acordo com a programação diária da área de Divulgação Científica, Educativa e de Exposições que estarão abertas ao público de terça a domingo das 9:00 às 17:00 horas mediante o pagamento da entrada na bilheteria do Jardim Botânico;
- As atividades agendadas terão a duração de uma hora e meia, onde serão atendidos em grupos de trinta pessoas.

Equipe de Elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão

Claudia Rabelo Lopes (Coordenadora) - Assessoria de Comunicação/Gabinete

Carmelita Santoro Bottino - Núcleo de Educação Ambiental - NEA/Diretoria de Ambiente e Tecnologia

Carmem Silvia de Lemos Menezes Machado - Museu do Meio Ambiente

Catarina Ângela Capurro da Silva - Escola Nacional de Botânica Tropical

Denise Silveira - Assessoria de Comunicação/Gabinete

Luiz Felipe Bianchi Abtibol - Diretoria de Gestão

Marcia Aparecida Betim Demby - Diretoria de Pesquisa

Marcia Aparecida Lobianco Faraco - Centro de Visitantes/Diretoria de Ambiente e Tecnologia

Rosana Simões Medeiros - Biblioteca Barbosa Rodrigues/Diretoria de Pesquisa



**Ministério
do Meio Ambiente**

